TEMPLATE RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

UNIVERSITAS SARI MULIA
FAKULTAS HUMANIORA
PROGRAM STUDI HUKUM
TAHUN AKADEMIK 2023-2024

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) ***Lesson Plan***							
Mata Kuliah (MK) ***Course***	**Kode** ***Code***	**Bobot (SKS)** ***Credit***				**Semester** ***Semester***	**Tanggal Penyusunan** ***Compilation Date***
		Tatap Muka ***Face to Face***	**Praktikum** ***Practice***	**Praktik Lapangan** ***Practical Field Work***	**Simulasi** ***Simulation***		
Praktik Peradilan Tata Usaha Negara ***The Judicial Practice Of State Administration***	**HKU33**	**3 SKS**				**VII (Ganjil)** ***(Odd)***	**22 September 2023**
		0	**3**	**0**	**0**		

	Dosen Pengembang RPS ***The Lesson Plan Developer***	**Ketua Jurusan** ***Head of Department***
OTORISASI / PENGESAHAN ***Endorsement***	(Muhammad Mahendra Abdi, SH., MH) NIK.1166032018123	(Muhammad Mahendra Abdi, SH.,) NIK. 1166032018123

Capaian Pembelajaran ***Learning Outcome***	**Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada MK** ***Graduates Learning Outcome Which Charged to The Course***	
	CPL 1 – S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukan sikap religious; *Devote to God almighty, and able to show the attitude of religious*.

Keterangan: ***Notes:*** S: Sikap *Attitude* P: Pengetahuan *Knowledge* KU: Keterampilan Umum *General Skills* KK: Keterampilan Khusus *Special Skills*	S2	Menjujung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. Upholding human values in carrying out duties based on religion, morals and ethics
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara *Obey the law and discipline in social and state life*
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik *Internalizing academic values, norms, and ethics*
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri *Demonstrate a responsible attitude towards work in their field of expertise independently*
	CPL 2 – P1	Menguasai konsep teoritis praktik beracara,prinsip dan konsep umum surat gugatan, pendampingan dlm persidangan, sosial budaya , konsep dasar hukum, ilmu komunikasi dan etika profesi *Mastering the theoretical concepts of legal practice, general principles and concepts of lawsuits, assistance in court, socio-cultural, basic legal concepts, communication science and professional ethics*
	P2	Menguasai konsep teoritis dan prosedur beracara di hadapan persidangan *Mastering theoretical concepts and procedural procedures before the court*
	P3	Menguasai konsep teoritis tentang delik aduan maupun gugatan di pengadilan *Mastering the theoretical concepts of complaints and lawsuits in court*
	P4	Menguasai konsep etika dan hukum perundang-undangan sesuai dengan kewenangan profesi hukum serta mengamalkan nilai-nilai agama disetiap layanan pendampingan yang berazaskan Pancasila *Mastering the concept of ethics and laws and regulations in accordance with the authority of the legal profession and practicing religious values in every assistance service based on Pancasila*
	P6	Menguasai konsep serta permasalahan terjadi di masyarakat sehingga dapat melakukan upaya promotif dan preventif dalam beracara di persidangan *Mastering the concepts and problems that occur in the community so that they can make promotive and preventive efforts in proceedings in court*
	P7	Menguasai konsep budaya masyarakat serta memiliki kepekaan sosial, kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat memberikan layanan bantuan hukum yang berkualitas *Mastering the concept of community culture and having social sensitivity, concern for the community and the environment so that they can provide quality legal aid services*

	CPL 3 – KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya *Able to apply logical, critical, systematic, and innovative thinking in the context of the development or implementation of science and technology that pays attention to and applies humanities values in accordance with their field of expertise*
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni *Able to study the implications of developing or implementing science and technology that pays attention to and applies humanities values according to their expertise based on scientific principles, procedures and ethics in order to produce solutions, ideas, designs or art criticism*
	KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi *Able to compile a scientific description of the results of the studies mentioned above in the form of a thesis or final project report, and upload it on the university's website*
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data *Able to make appropriate decisions in the context of solving problems in their area of expertise, based on the results of analysis of information and data*
	CPL 4 – KK1	Mampu melaksanakan praktek hukum acara dalam kehidupan sehari-hari *Able to carry out the practice of procedural law in daily life*
	KK2	Mampu membuat surat kuasa dalam suatu perkara persidangan *Able to make a power of attorney in a court case*
	KK3	Mampu melakukan pendaftaran surat kuasa dalam suatu perkara di persidangan *Able to register a power of attorney in a case in court*
	KK4	Mampu membuat dan menyusun surat gugatan *Able to create and compose lawsuits*
	KK5	Mampu menggunakan alat bukti dalam persidangan dan menyusun alat bukti *Able to use evidence in court and compile evidence*
	KK6	Mampu melaksanakan prosedur pengajuan banding, kasasi, peninjauan kembali

		Able to carry out procedures for submitting appeals, cassation, reconsideration
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) *Course Learning Outcome*	
	CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami, dan mengerti tentang kontrak belajar, dan mengenai negara hukum *Students are able to understand, and understand about learning contracts, and about the rule of law*
	CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami, mengerti serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat kuasa. *Students are able to understand, understand and apply the technique of making power of attorney.*
	CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan gugatan *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making lawsuits*
	CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat jawaban gugatan *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making a letter of response to a lawsuit*
	CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan replik *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making replicas*
	CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan duplik *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making duplic*ates
	CPMK 7	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan alat bukti dalam PTUN *Students are able to understand, understand, and apply the techniques of making evidence in The State Administrative Court*
	CMPK 8	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan kesimpulan dalam PTUN *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making conclusions in The State Administrative Court*
	CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan berkas persidangan *Students are able to grasp, understand, and apply the technique of making the file of the trial*
	CMPK 10	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, menerapkan serta menganalisis semua teknik pembuatan *Students are able to understand, understand, apply and analyze all manufacturing techniques*
Deskripsi Singkat Mata Kuliah *Short Description of The Course*	Mata kuliah Praktik Peradilan Tata Usaha Negara, adalah merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 3 SKS yang harus diikuti oleh mahasiswa setelah lulus menempuh mata kuliah wajib prasyarat Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara. Kuliah Praktik Peradilan Tata Usaha Negara, merupakan bidang keterampilan praktek hukum yang sistem pengajarannya merupakan kelanjutan dan pendalaman praktik penerapan ketentuan ketentuan dalam sengketa Tata Usaha Negara . Dalam tiap pertemuan merupakan pemahaman terhadap ketentuan TUN dikaitkan dengan kasuskasus, dan diharapkan demikian bahan kuliah selesai, maka mahasiswa sudah dapat secara lengkap memahami praktik pengadilan TUN	

	The State Administrative Court Practice course is a compulsory subject with a weight of 3 credits that must be followed by students after completing the compulsory prerequisite courses for State Administrative Court Procedures. State Administrative Court Practice Lecture, is a field of legal practice skills whose teaching system is a continuation and deepening of the practice of implementing provisions in State Administrative disputes. Each meeting is an understanding of the The State Administrative Court provisions associated with cases, and it is hoped that once the lecture materials are completed, students will be able to fully understand the practice of the The State Administrative Court.
Bahan Kajian *Course Material*	Kontrak Belajar & Penjelasan Mengenai Negara Hukum dan Proses Peradilan Administrasi (Pengantar Praktek PTUN) *Study Contract & Explanation of the State of Law and Administrative Court Process (Introduction to Administrative Court Practice*)
	Penjelasan Materi Teknik Pembuatan Surat Kuasa Khusus (Pembagian Kelompok, Pembagian Kasus Perkara dan Penugasan Pembuatan Surat Kuasa Khusus) *Explanation of Technical Material for Making a Special Power of Attorney (Division of Groups, Division of Cases and Assignment of Making a Special Power of Attorney*)
	Review & Evaluasi tugas surat Kuasa Khusus dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan gugatan serta penugasan pembuatan gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the Special Power of Attorney's duties followed by an explanation of the technical material for making a lawsuit and the assignment of making a lawsuit (group according to the position case*).
	Review & Evaluasi tugas pembuatan gugatan dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan jawaban gugatan serta penugasan pembuatan jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making a lawsuit, followed by an explanation of the technical material for making claim answers and assignments for making lawsuit answers (in groups according to position cases).*
	Review & Evaluasi tugas pembuatan jawaban gugatan dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan replik serta penugasan pembuatan replik atas jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making the answer to the lawsuit, followed by an explanation of the material on the technique of making a replica and the assignment of making a replica of the answer to the lawsuit (group according to the position case)*
	Review & Evaluasi tugas pembuatan replik atas jawaban gugatan dilanjutkan penjelasan materi tentang duplik serta penugasan pembuatan duplik atas replik (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making copies of the answers to the lawsuit, followed by an explanation of the material about duplicates and the assignment of making duplicates of replicas (in groups according to position cases)*
	Review & Evaluasi tugas pembuatan duplik dilanjutkan penjelasan materi tentang pengantar alat bukti (Pembuktian) serta penugasan pembuatan alat bukti (Pembuktian) dalam PTUN, dibuat pekelompok sesuai kasus posisi *Review & Evaluation of the duplicate creation task, followed by an explanation of the material regarding the introduction of evidence (Proof) and the assignment of making evidence (Proof) in the Administrative Court, made into groups according to the position case*
	Review & Evaluasi tugas pembuatan alat bukti (pembuktian) dalam PTUN dilanjutkan penjelasan teknik pembuatan kesimpulan dalam PTUN serta penugasan pembuatan kesimpulan dalam PTUN perkelompok sesuai kasus posisi

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">Review & Evaluation of the task of making evidence (proof) in the PTUN followed by an explanation of the technique of making conclusions in the PTUN and assignments for making conclusions in the PTUN in groups according to the position case</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">Review & Evaluasi Kesimpulan dilanjutkan dengan penjelasan mengenai berkas-berkas dan proses beracara di persidangan peradilan tata usaha negara serta penugasan pembuatan berkas persidangan
Review & Evaluation The conclusion is followed by an explanation of the files and proceedings at the trial of the state administrative court and the assignment of making trial files</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">Penugasan Pembuatan Berkas Persidangan Peradilan Tata Usaha Negara (Gugatan/ Jawaban/Replik/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan)
Manufacture Assignment Dossier of State Administrative Court Trial (Latest/Response/Replic/Duplic/Evidence/Conclusion)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Bobot Penilaian
Evaluation Percentage</td><td rowspan="2">Aktifitas Partisipatif
Participatory Activities</td><td rowspan="2">Hasil Proyek
Project Results</td><td colspan="4">Kognitif/Pengetahuan
Cognitive/Knowledge</td></tr>
<tr><td>Tugas
Assignment</td><td>Kuis
Quiz</td><td>UTS
Mid-Semester Exam</td><td>UAS
Final Semester Exam</td></tr>
<tr><td>10%</td><td>30%</td><td>10%</td><td>…%</td><td>20%</td><td>30%</td></tr>
<tr><td>Media Pembelajaran
Learning Media</td><td colspan="6">Perangkat Lunak:
Software:
1. Learning management system (lms) Universitas Sari Mulia: https://lms.unism.ac.id/.
Sari Mulia University Learning Management System (lms): https://lms.unism.ac.id/.
2. Platform pembelajaran online: zoom meeting, google meets, whatsapp.
Online learning platforms: zoom meeting, google meets, whatsapp.

Perangkat Keras:
Hardware:
1. LCD dan screen.
LCD and screen.
2. White board dan perangkat penunjang.
White board and supporting devices.
3. Phantom dan alat penunjang pembelajaran lainnya.
Phantom and other learning support tools.</td></tr>
<tr><td>Pustaka
References</td><td colspan="6">Utama:
Primary:
1. Yuslim, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2015.</td></tr>
</table>

	2. Titik Triwulan T, *Hukum Tata Usaha Negara dan HukumAcara Peradilan Tata Usaha Negara Indonesia*, Kencana, Jakarta, 2014 3. http://e-resources.perpusnas.go.id/ 4. https://jurnal.hukumonline.com/
	Pendukung: *Additional:* 1. A. Siti Soetami, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Refika Aditama, Bandung,2011 2. R. Wiyono, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2013
Dosen Pengampu *Supporting Lecturer*	1. Arifin, SH.,MH., MM (AR)
Mata Kuliah Syarat *Prerequisite Courses*	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara *State Administrative Court Procedural Law*

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Minggu Ke- *Week number*	CPMK *Course Learning Outcome*	Penilaian *Evaluation*		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran (Alokasi Waktu); Penugasan *Learning Format; Learning Method (Time Allocation); Assignment*		Bahan Kajian/Materi Pembelajaran *Course Material*	Bobot Penilaian (%) *Evaluation Percentage*	Dosen *Lecturer*
		Indikator *Indicators*	Kriteria & Bentuk *Criteria & Forms*	Luring *Offline Learning*	Daring *Online Learning*			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Mahasiswa mampu memahami, dan mengerti tentang kontrak belajar, dan mengenai negara hukum	1. Ketepatan menjelaskan tentang kontrak belajar, dan mengenai negara hukum dan Proses Peradilan Administrasi (Pengantar Praktek PTUN)	Kriteria: Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan materi Bentuk non-test: • Diskusi	*1. Bentuk: Praktikum* *2. Metode: PBL* *Praktik:* *3. 3 x 170".* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/*		Kontrak Belajar & Penjelasan Mengenai Negara Hukum dan Proses Peradilan Administrasi (Pengantar Praktek PTUN)	5	AR

	Students are able to understand, and understand about learning contracts, and about the rule of law	*2. Accuracy in explaining about the learning contract, and about the rule of law*	*Criteria: Criteria: Accuracy and Material mastery Non-test form: • Discussion*	*1. Form: Practice 2. Method: PBL 3. Practice: 3 x 170". 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/*		*Study Contract & Explanation of the State of Law and Administrative Court Process (Introduction to Administrative Court Practice)*		
II	Mahasiswa mampu memahami, mengerti serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat kuasa.	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan surat kuasa	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan surat kuasa	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL Praktik: 3. 3 x 170". 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/		Penjelasan Materi Teknik Pembuatan Surat Kuasa Khusus (Pembagian Kelompok, Pembagian Kasus Perkara dan Penugasan Pembuatan Surat Kuasa Khusus)	10	AR
	Students are able to understand, understand and apply the technique of making power of attorney.	*Student accuracy in making power of attorney*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: power of attorney*	*1. Form: Practice 2. Method: PJBL Practice: 3. 3 x 170". 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/*		*Explanation of Technical Material for Making a Special Power of Attorney (Division of Groups, Division of Cases and Assignment of Making a Special Power of Attorney)*		

III dan IV	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan gugatan	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan surat gugatan	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan surat gugatan	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		materi teknik pembuatan gugatan serta penugasan pembuatan gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi).	15	AR
	Students are able to understand, understand, and apply the technique of making lawsuits	*Accuracy of students in making a lawsuit*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: filing a lawsuit*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170”* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*		*material on techniques for making lawsuits and assignments for making lawsuits (group according to position cases).*		
V	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat jawaban gugatan	Ketepatan mahasiswa dalam membuat surat jawaban gugatan	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan surat jawaban guguatan	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		materi teknik pembuatan jawaban gugatan serta penugasan pembuatan jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi).	5	AR
	Students are able to understand, understand,	*The accuracy of students in making a letter*	*Criteria: Descriptive rubric*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL*		*material on techniques for making claim answers as well as*		

	and apply the technique of making a letter of response to a lawsuit	*of response to a lawsuit*	*Non-test form: making a letter of response to a lawsuit*	*3. Practice: 3 x 170”* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*		*assignments for making answers to lawsuits (in groups according to position cases).*		
VI-VII	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan replik	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan replik	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan surat replik	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		materi teknik pembuatan replik serta penugasan pembuatan replik atas jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi).	15	AR
	Students are able to understand, understand, and apply the technique of making replicas	*Student accuracy in making replicas*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: copy letter creation*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170”* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*		*material on the technique of making replicas and the assignment of making replicas for answers to claims (groups according to position cases).*		
VIII-IX	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan duplik	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan duplik	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan surat duplik	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		materi tentang duplik serta penugasan pembuatan duplik atas replik (perkelompok sesuai kasus posisi).	15	AR

	Students are able to understand, understand, and apply the technique of making duplicates	*Student accuracy in making duplicates*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: duplicate letter creation*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170"* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*		*material about duplicates and the assignment of making duplicates of replicas (group according to position cases).*		
X	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan alat bukti dalam PTUN	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan alat bukti dalam PTUN	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan alat bukti dalam PTUN	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170" E-learning: 4. https://lms.unism.ac.id/.		materi tentang pengantar alat bukti (Pembuktian) serta penugasan pembuatan alat bukti (Pembuktian) dalam PTUN, dibuat pekelompok sesuai kasus posisi	5	AR
	Students are able to understand, understand, and apply the techniques of making evidence in PTUN	*The accuracy of students in making evidence in PTUN*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: making evidence in PTUN*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170"* *E-learning:* *4. https://lms.unism.ac.id/.*		*material on the introduction of evidence (Proof) and the assignment of making evidence (Proof) in the Administrative Court, made into groups according to the position case*		
XI-XII	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan	Kriteria: Rubrik deskriptif	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik:		teknik pembuatan kesimpulan dalam PTUN serta penugasan pembuatan	15	AR

	menerapkan tentang teknik pembuatan kesimpulan dalam PTUN	kesimpulan dalam PTUN	Bentuk non-test: pembuatan kesimpulan dalam PTUN	3 x 170” E-learning: 4. https://lms.unism.ac.id/.		kesimpulan dalam PTUN perkelompok sesuai kasus posisi		
	Students are able to understand, understand, and apply the technique of making conclusions in PTUN	*The accuracy of students in making conclusions in PTUN*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: making conclusions in PTUN*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170”* *E-learning:* *4. https://lms.unism.ac.id/.*		*techniques for making conclusions in the PTUN and assignments for making conclusions in the PTUN in groups according to the position case*		
XIII	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan berkas persidangan	Ketepatan mahasiswa dalam pembuatan berkas persidangan	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: pembuatan teknik pembuatan berkas persidangan	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		penjelasan mengenai berkas-berkas dan proses beracara di persidangan peradilan tata usaha negara serta penugasan pembuatan berkas persidangan	5	AR
	Students are able to understand, understand, and apply the technique of making trial files	*Student accuracy in making trial files*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: making techniques for*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170”*		*explanation of the files and proceedings at the trial of the state administrative court as well as the assignment of making trial files*		

			making trial files	*4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*				
XIV	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, menerapkan serta menganalisis semua teknik pembuatan	Ketepatan mahasiswa dalam menganalisis semua teknik pembuatan surat dalam peradilan PTUN	Kriteria: Rubrik deskriptif Bentuk non-test: Menganalisis pembuatan surat dalam peradilan PTUN	1. Bentuk: Praktikum 2. Metode: PJBL 3. Praktik: 3 x 170” 4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.		Penugasan Pembuatan Berkas Persidangan Peradilan Tata Usaha Negara (Gugatan/ Jawaban/Replik/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan)	10	AR
	Students are able to understand, understand, apply and analyze all manufacturing techniques	*The accuracy of students in analyzing all letter-making techniques in the PTUN court*	*Criteria: Descriptive rubric* *Non-test form: Analyzing the making of letters in the Administrative Court court*	*1. Form: Practice* *2. Method: PJBL* *3. Practice: 3 x 170”* *4. E-learning: https://lms.unism.ac.id/.*		*Assignment of Making Documents for State Administrative Court Trial (Lawsuit/Response/ Replic/Duplik/Evidence/Conclusion)*		
Ujian Tulis/Ujian Praktik *Written Exam/Practical Exam*								

KONTRAK PEMBELAJARAN

	UNIVERSITAS SARI MULIA FAKULTAS HUMANIORA PROGRAM STUDI ILMU HUKUM TAHUN AKADEMIK 2023-2024

KONTRAK PEMBELAJARAN *Learning Contract*		
MATA KULIAH *Course*	Nama MK *Course Name*	PRAKTIK PERADILAN TATA USAHA NEGARA *THE JUDICIAL PRACTICE OF STATE ADMINISTRATION*
	Kode *Code*	HKU33
	Bobot (SKS) *Credit*	3 SKS
	Semester *Semester*	5 (Ganjil) *(Odd)*

DESKRIPSI MATA KULIAH
Course's Description

Mata kuliah Praktik Peradilan Tata Usaha Negara, adalah merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 3 SKS yang harus diikuti oleh mahasiswa setelah lulus menempuh mata kuliah wajib prasyarat Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara. Kuliah Praktik Peradilan Tata Usaha Negara, merupakan bidang keterampilan praktek hukum yang sistem pengajarannya merupakan kelanjutan dan pendalaman praktik penerapan ketentuan ketentuan dalam sengketa Tata Usaha Negara. Dalam tiap pertemuan merupakan pemahaman terhadap ketentuan TUN dikaitkan dengan kasus¬kasus, dan diharapkan demikian bahan kuliah selesai, maka mahasiswa sudah dapat secara lengkap memahami praktik pengadilan TUN.

The State Administrative Court Practice course is a compulsory subject with a weight of 3 credits that must be followed by students after completing the compulsory prerequisite courses for State Administrative Court Procedures. State Administrative Court Practice Lecture, is a field of legal practice skills whose teaching system is a continuation and deepening of the practice of implementing provisions in State Administrative disputes. Each meeting is an understanding of the The State Administrative Court provisions associated with cases, and it is hoped that once the lecture materials are completed, students will be able to fully understand the practice of the The State Administrative Court.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)
Graduates Learning Outcome

CPL 1 – S1	Bertaqwa kepada tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religious *Faithful to God Almighty and able to show a religious attitude*
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika *Upholding human values in carrying out duties based on religion, morals and ethics*
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara *Obey the law and discipline in social and state life*
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik *Internalizing academic values, norms, and ethics*

S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri *Demonstrate a responsible attitude towards work in their field of expertise independently*
CPL 2 – P1	Menguasai konsep teoritis praktik beracara,prinsip dan konsep umum surat gugatan, pendampingan dlm persidangan, sosial budaya , konsep dasar hukum, ilmu komunikasi dan etika profesi *Mastering the theoretical concepts of legal practice, general principles and concepts of lawsuits, assistance in court, socio-cultural, basic legal concepts, communication science and professional ethics*
P2	Menguasai konsep teoritis dan prosedur beracara di hadapan persidangan *Mastering theoretical concepts and procedural procedures before the court*
P3	Menguasai konsep teoritis tentang delik aduan maupun gugatan di pengadilan *Mastering the theoretical concepts of complaints and lawsuits in court*
P4	Menguasai konsep etika dan hukum perundang-undangan sesuai dengan kewenangan profesi hukum serta mengamalkan nilai-nilai agama disetiap layanan pendampingan yang berazaskan Pancasila *Mastering the concept of ethics and laws and regulations in accordance with the authority of the legal profession and practicing religious values in every assistance service based on Pancasila*
P6	Menguasai konsep serta permasalahan terjadi di masyarakat sehingga dapat melakukan upaya promotif dan preventif dalam beracara di persidangan *Mastering the concepts and problems that occur in the community so that they can make promotive and preventive efforts in proceedings in court*
P7	Menguasai konsep budaya masyarakat serta memiliki kepekaan sosial, kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat memberikan layanan bantuan hukum yang berkualitas *Mastering the concept of community culture and having social sensitivity, concern for the community and the environment so that they can provide quality legal aid services*
CPL 3 – KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya *Able to apply logical, critical, systematic, and innovative thinking in the context of the development or implementation of science and technology that pays attention to and applies humanities values in accordance with their field of expertise*
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni *Able to study the implications of developing or implementing science and technology that pays attention to and applies humanities values according to their expertise based on scientific principles, procedures and ethics in order to produce solutions, ideas, designs or art criticism*
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi *Able to compile a scientific description of the results of the studies mentioned above in the form of a thesis or final project report, and upload it on the university's website*
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data

	Able to make appropriate decisions in the context of solving problems in their area of expertise, based on the results of analysis of information and data
CPL 4 – KK1	Mampu melaksanakan praktek hukum acara dalam kehidupan sehari-hari *Able to carry out the practice of procedural law in daily life*
KK2	Mampu membuat surat kuasa dalam suatu perkara persidangan *Able to make a power of attorney in a court case*
KK3	Mampu melakukan pendaftaran surat kuasa dalam suatu perkara di persidangan *Able to register a power of attorney in a case in court*
KK4	Mampu membuat dan menyusun surat gugatan *Able to create and compose lawsuits*
KK5	Mampu menggunakan alat bukti dalam persidangan dan menyusun alat bukti *Able to use evidence in court and compile evidence*
KK6	Mampu melaksanakan prosedur pengajuan banding, kasasi, peninjauan kembali *Able to carry out procedures for submitting appeals, cassation, reconsideration*
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK) *Course Learning Outcome*	
CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami, dan mengerti tentang kontrak belajar, dan mengenai negara hukum *Students are able to understand, and understand about learning contracts, and about the rule of law*
CPMK 2	Mahasiswa mampu memahami, mengerti serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat kuasa. *Students are able to understand, understand and apply the technique of making power of attorney.*
CPMK 3	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan gugatan *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making lawsuits*
CPMK 4	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan surat jawaban gugatan *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making a letter of response to a lawsuit*
CPMK 5	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan replik *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making replicas*
CPMK 6	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan duplik *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making duplic*ates
CPMK 7	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan alat bukti dalam PTUN *Students are able to understand, understand, and apply the techniques of making evidence in The State Administrative Court*
CMPK 8	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan kesimpulan dalam TUN. *Students are able to understand, understand, and apply the technique of making conclusions in The State Administrative Court*
CPMK 9	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, serta menerapkan tentang teknik pembuatan berkas persidangan *Students are able to grasp, understand, and apply the technique of making the file of the trial*

CMPK 10	Mahasiswa mampu memahami, mengerti, menerapkan serta menganalisis semua teknik pembuatan *Students are able to understand, understand, apply and analyze all manufacturing techniques*
MATERI PEMBELAJARAN *Study Material*	
1	Kontrak Belajar & Penjelasan Mengenai Negara Hukum dan Proses Peradilan Administrasi (Pengantar Praktek PTUN) *Study Contract & Explanation of the State of Law and Administrative Court Process (Introduction to Administrative Court Practice*)
2	Penjelasan Materi Teknik Pembuatan Surat Kuasa Khusus (Pembagian Kelompok, Pembagian Kasus Perkara dan Penugasan Pembuatan Surat Kuasa Khusus) *Explanation of Technical Material for Making a Special Power of Attorney (Division of Groups, Division of Cases and Assignment of Making a Special Power of Attorney*)
3	Review & Evaluasi tugas surat Kuasa Khusus dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan gugatan serta penugasan pembuatan gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the Special Power of Attorney's duties followed by an explanation of the technical material for making a lawsuit and the assignment of making a lawsuit (group according to the position case*).
4	Review & Evaluasi tugas pembuatan gugatan dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan jawaban gugatan serta penugasan pembuatan jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making a lawsuit, followed by an explanation of the technical material for making claim answers and assignments for making lawsuit answers (in groups according to position cases).*
5	Review & Evaluasi tugas pembuatan jawaban gugatan dilanjutkan penjelasan materi teknik pembuatan replik serta penugasan pembuatan replik atas jawaban gugatan (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making the answer to the lawsuit, followed by an explanation of the material on the technique of making a replica and the assignment of making a replica of the answer to the lawsuit (group according to the position case)*
6	Review & Evaluasi tugas pembuatan replik atas jawaban gugatan dilanjutkan penjelasan materi tentang duplik serta penugasan pembuatan duplik atas replik (perkelompok sesuai kasus posisi). *Review & Evaluation of the task of making copies of the answers to the lawsuit, followed by an explanation of the material about duplicates and the assignment of making duplicates of replicas (in groups according to position cases)*
7	Review & Evaluasi tugas pembuatan duplik dilanjutkan penjelasan materi tentang pengantar alat bukti (Pembuktian) serta penugasan pembuatan alat bukti (Pembuktian) dalam PTUN, dibuat pekelompok sesuai kasus posisi *Review & Evaluation of the duplicate creation task, followed by an explanation of the material regarding the introduction of evidence (Proof) and the assignment of making evidence (Proof) in the Administrative Court, made into groups according to the position case*
8	Review & Evaluasi tugas pembuatan alat bukti (pembuktian) dalam PTUN dilanjutkan penjelasan teknik pembuatan kesimpulan dalam PTUN serta penugasan pembuatan kesimpulan dalam PTUN perkelompok sesuai kasus posisi *Review & Evaluation of the task of making evidence (proof) in the PTUN followed by an explanation of the technique of making conclusions in the PTUN and assignments for making conclusions in the PTUN in groups according to the position case*
9	Review & Evaluasi Kesimpulan dilanjutkan dengan penjelasan mengenai berkas-berkas dan proses beracara di persidangan peradilan tata usaha negara serta penugasan pembuatan berkas persidangan *Review & Evaluation The conclusion is followed by an explanation of the files and proceedings at the trial of the state administrative court and the assignment of making trial files*

10	Penugasan Pembuatan Berkas Persidangan Peradilan Tata Usaha Negara (Gugatan/ Jawaban/Replik/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan) *Manufacture Assignment Dossier of State Administrative Court Trial (Latest/Response/Replic/Duplic/Evidence/Conclusion)*
PUSTAKA UTAMA *Primary References*	
1.	Yuslim, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2015.
2.	Titik Triwulan T, *Hukum Tata Usaha Negara dan HukumAcara Peradilan Tata Usaha Negara Indonesia*, Kencana, Jakarta, 2014
3.	http://e-resources.perpusnas.go.id/
4.	Perpustakaan Jurnal Hukum Terlengkap di Indonesia | Hukumonline, https://jurnal.hukumonline.com/
PUSTAKA PENDUKUNG *Additional References*	
1.	A. Siti Soetami, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Refika Aditama, Bandung,2011
2.	R. Wiyono, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2013
MATA KULIAH SYARAT *Prerequisite Courses*	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara *The Procedural Law Of The Judicial Administration Of The State*
MEDIA PEMBELAJARAN *Learning Media*	
Perangkat Lunak *Software*	1. Learning management system (lms) Universitas Sari Mulia: https://lms.unism.ac.id/. *Sari Mulia University Learning Management System (lms): https://lms.unism.ac.id/.* 2. Platform pembelajaran online: zoom meeting, google meets, google form, whatsapp. *Online learning platforms: zoom meeting, google meets, google form, whatsapp.*
Perangkat Keras *Hardware*	1. LCD dan screen. *LCD and screen.* 2. White board dan perangkat penunjang. *White board and supporting devices.* 3. Phantom dan alat penunjang pembelajaran lainnya. *Phantom and other learning support tools.*

BOBOT PENILAIAN
Evaluation Percentage

Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Deskripsi (B. Indonesia)	Deskripsi (B.Inggris)
Aktifitas Partisipatif		10	Keaktifan asistensi Dikelas	Active assistance in class
Hasil Proyek		30	Membuat Laporan Perancangan	Create Design Reports
Kognitif/Pengetahuan	Tugas	10	Membuat laporan makalah	presentation
Kognitif/Pengetahuan	Quiz			
Kognitif/Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	20	Simulasi praktik	Practical simulation

	Kognitif/Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	30	Simulasi praktik	Practical simulation
	Total		**100**		
DOSEN PENGAMPU *Supporting Lecturer*	1. Arifin, SH., MH., MM (AR)				
KETENTUAN TAMBAHAN *Additional Terms*					
1.	Mahasiswa harus hadir 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan. *Students must be present 15 minutes before the learning activity is carried out.*				
2.	Mahasiswa harus memperhatikan etika dalam pembelajaran dengan tidak melakukan pembelajaran daring di tempat tidur. *Students must pay attention to ethics in learning by not doing online learning in bed.*				
3.	Mahasiswa harus menggunakan nama asli dan membuka video ketika kegiatan perkuliahan berlangsung. *Students must use their real names and open the video during lecture activities.*				
JADWAL PEMBELAJARAN *Learning Schedule*					

Hari/Tanggal *Date*	Waktu (WITA) *Time*	Dosen Pengampu *Supporting Lecturer*
Jumat, 6 Oktober 2023	09.00 – 12.00	Arifin, SH., MH., MM

Banjarmasin, 22 September 2023

Dosen Pengembang RPS,

Muhammad Mahendra Abdi, SH., MH)
NIK. 1166032018123

Mahasiswa PJMK
MK Praktik PTUN

(Finka Shofia)
NIM.11215761910005

Mengetahui,
Ketua Jurusan Prodi Hukum

(Muhammad Mahendra Abdi, SH., MH)
NIK.1166032018123

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	UNIVERSITAS SARI MULIA FAKULTAS HUMANIORA PROGRAM STUDI ILMU HUKUM TAHUN AKADEMIK 2023-2024

RENCANA TUGAS MAHASISWA *Student Assignment Plan*					
MATA KULIAH *Course*	Praktik Peradilan Tata Usaha Negara *THE JUDICIAL PRACTICE OF STATE ADMINISTRATION*				
KODE *Codde*	HKU11	Bobot (SKS) *Credit*	3	Semester	5 (Ganjil) *(Odd)*
DOSEN PENGAMPU *Supporting Lecturer*	Arifin, SH., MH., MM				
BENTUK TUGAS *Assignment Format*		WAKTU PENGERJAAN TUGAS *Assignment deadline*			
Laporan Praktikum		1 minggu			

JUDUL TUGAS *Assignment Title*
Tugas 1: Laporan Praktikum hasil dari pembuatan surat-suarat pembelajaran praktik peradilan tata usaha negara dan mendemonstrasikannya dalam peradilan semu. *Task 2: Practicum Report of the results of making ballots for learning the practice of state administrative justice and demonstrating them in moot court*
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK) *Course Learning Outcome*
Mampu merancang Laporan Praktikum pembelajaran Praktik Peradilan Tata Usaha Negara beserta mendemostrasikan dalam peradilan semu. *Able to design a learning Practicum Report of State Administrative Court Practices as well as demonstrate in a moot court*
DESKRIPSI TUGAS *Assignment Description*
Tugas ini merupakan bentuk dari perwujudan Mata Kuliah Pembelajaran Praktik Peradilan Tata Usaha Negara. Pada penugasan ini, mahasiswa akan membuat Laporan Praktikum terkait trend dan isu hukum mengenai keputusan tata usaha negara, berikut hasil luarannya dalam bidang ilmu hukum untuk dipecahkan sehingga dapat memberikan ilmu yang bermanfaat bagi mahasiswa. *This assignment is a form of embodiment of the State Administrative Court Practice Learning Course. In this assignment, students will create a Practicum Report related to trends and legal issues regarding state administrative decisions, along with their outputs in the field of law to be solved so that they can provide useful knowledge for students.*
METODE PENGERJAAN TUGAS *Assignment execution method*
Tahap Persiapan: *Preparation Phase:* 1. Membentuk kelompok tugas MK Pembelajaran Praktik Peradilan tata usaha negara.

Forming a task group for the Constitutional Court for State Administration Judicial Practice Learning.

2. Mengkaji trend dan isu dalam bidang ilmu hukum yang akan diangkat dalam Laporan Praktikum dan memberikan analisis hukum yang terkait dalam isu hukum tata usaha negara.
   Reviewing trends and issues in the field of law that will be raised in the Practicum Report and providing legal analysis related to state administrative law issues
3. Menentukan tema dan judul Laporan Praktikum.

Determine the theme and title of the Practicum Report

Tahap Pelaksanaan:

Implementation phase:

1. Membuat Laporan Praktikum sesuai dengan template yang sudah ditetapkan.
   Create a Practicum Report according to a predefined template.
2. Merumuskan masalah, hipotesis, solusi yang ditawarkan, dan luaran yang dihasilkan.
   Formulate the problems, hypotheses, solutions offered, and the outputs.
3. Memilih dan merancang tahapan-tahapan dalam beracara di peradilan semu.
   Selecting and designing the stages in the proceedings in the moot court

Tahap Evaluasi:

Evaluation Phase:

1. Mempresentasikan Laporan Praktikum yang telah dibuat di depan kelas.
   Presenting the Practicum Report that has been made in front of the class.

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Design and Output Format

1. Obyek Garapan
   Arable Object
   Penyusunan Laporan Praktikum Pembelajaran Praktik Peradilan Tata Usaha Negara.
   Preparation of the State Administrative Court Practice Learning Practicum Report
2. Bentuk Luaran
   Output Format
   a. Laporan Praktikum dituliskan dengan MS Word font TNR (12), margin normal, kertas A4 yang dituliskan sesuai dengan template penulisan Laporan Praktikum. Tugas dikumpulkan dalam format pdf dengan penulisan format pengumpulan tugas: Laporan Praktikum (PLP)_Kelompok 2_Nama Depan Ketua_NIM_Tgl Pengumpulan.pdf.
      Practicum Report is written using MS Word font TNR (12), normal margins, A4 paper written according to the Practicum Report writing template. Assignment must be collected in the pdf format with the assignment collection writing format: Practicum Report_Group 2_Front Name of The Chairman_NIM_Collection Date.pdf.
   b. Slide presentasi powerpoint yang terdiri dari: latar belakang, tujuan, manfaat, solusi yang ditawarkan, dan produk luaran, maksimal 15 slide. Dikumpulkan softfile dengan penulisan format pengumpulan tugas: Laporan Praktikum (PLP)_Kelompok 2_Nama Depan Ketua_NIM_Tgl Pengumpulan.pdf.
      Powerpoint Presentation slides consist of: background, objectives, benefits, solutions offered, and outputs, maximum of 15 slides. Soft file must be collected with the assignment collection writing format: Practicum Report _Group 2_Front Name of The Chairman_NIM_Collection Date.pdf.

INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN
Indicators, Criteria, and Evaluation Percentage

1. Laporan Praktikum (bobot 30%)
   Practicum Report (30%)
   1. Ketepatan sistematika penyusunan proposal sesuai dengan standar panduan penulisan Laporan Praktikum;
      Systematic accuracy of proposal preparation is in accordance with standard Practicum Report writing guidelines;
   2. Ketapatan tata tulis Laporan Praktikum sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar.
      The accuracy of Practicum Report writing is in accordance with correct Indonesian spelling
   3. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang;
      Consistency in the use of terms, colors (if any) symbols and emblem;
   4. Kerapian sajian buku proposal yang dikumpulkan;
      Neatness of the submitted proposal books;
   5. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan dan sajian proposal penelitian.
      Complete use of features in MS Word in writing and presenting research proposals.
2. Presentasi Laporan Praktikum (bobot 50%)
   Practicum Report Presentation (50%)
   Jelas dan konsisten, sederhana dan inovatif, menampilkan gambar, tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan. Selain itu juga, penilaian presentasi juga diberikan meliputi bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.
   Clear and consistent, simple and innovative, displaying images, writing using easy-to-read fonts, if needed it is supported by relevant images and video clips. In addition, presentation assessments are also given covering communicative language, material mastery, audience mastery, time control (15 minute presentation + 5 minute discussion), clarity and sharpness of exposure, mastery of presentation media.
3. Produk luaran (bobot 20%)
   Output Product (20%)
   Produk luaran yang bermanfaat bagi mahasiswa dan dapat didemonstrasikan/ di praktikan penggunaannya dan sesuai dengan tata cara persidangan tata usaha negara dan isu dalam pembelajaran Praktik Peradilan Tata Usaha Negara.
   Outcomes that are useful for students and can be demonstrated/practiced in their use and in accordance with the procedures for state administration trials and issues in learning the Practice of State Administrative Courts.

JADWAL PELAKSANAAN
Implementation Schedule

1. Tahap Persiapan *Preparation Phase*	1 Desember 2023 Dec 1, 2023
2. Tahap Pelaksanaan *Implementation Phase*	25 januari s/d 28 Januari 2024 January 25 to January 28, 2024 1 Februari 2024

3. Tahap Evaluasi *Evaluation Phase*	February 1, 2024

KETENTUAN LAINNYA
Other Terms

1. Tugas dikerjakan dalam kelompok yang dibimbing oleh dosen
   Assignments are carried out in groups guided by a Practicum Report supervisor;
2. Bobot penilaian 100% bila mahasiswa mengumpulkan ringkasan, Laporan Praktikum, presentasi,
   The quality of the assessment is 100% if students collect the summary of the journal analysis, Practicum Report s, presentations, and output products.

DAFTAR RUJUKAN
References

1. Yuslim, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2015.
2. Titik Triwulan T, Hukum Tata Usaha Negara dan HukumAcara Peradilan Tata Usaha Negara Indonesia, Kencana, Jakarta, 2014
3. http://e-resources.perpusnas.go.id/
4. Perpustakaan Jurnal Hukum Terlengkap di Indonesia | Hukumonline
5. A. Siti Soetami, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Refika Aditama, Bandung,2011
6. R. Wiyono, Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara, Sinar Grafika, Jakarta, 2013

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN PRAKTIKUM
(PRACTICUM REPORT ASSESSMENT RUBRIC)

No	Aspek Penilaian *(Assessment Aspect*)	Skor Maksimal *(Maximum Score*)	Skor Yang Diperoleh *(Score Earned)*
1	Cover laporan praktikum *Practical report cover*	4	
2	Sistematika laporan praktikum *Practical report systematics*	4	
3	Ketepatan cara komunikasi *Accurate way of communication*	4	
4	Berani mengemukakan pendapat *Dare to express opinion*	4	
5	Menghargai pendapat orang lain *Respect other people's opinion*	4	

Skor Maksimal = $\frac{jumlah\ total\ skor}{32} x\ 100 = 100$

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN PRAKTIKUM KELOMPOK
(GROUP PRACTICUM REPORT ASSESSMENT RUBRIC)

1. Cover laporan Praktikum
   4 = Laporan Praktikum dibuat sesuai cover praktikum yang sudah ditentukan
   3 = Laporan Praktikum dibuat dengan benar tetapi kurang jelas
   2 = Laporan Praktikum dibuat kurang benar dan kurang jelas
   1 = Laporan Praktikum dibuat dengan sistematika yang salah
1. *Practicum report cover*
   4 = Practicum Report is made according to the practicum cover that has been determined
   3 = The Practicum Report is made correctly but not clear
   2 = The Practicum Report is made less true and less clear
   1 = Practicum Report made with wrong systematics

2. Sistematika Laporan Praktikum
   4 = Laporan Praktikum dibuat secara lengkap sesuai petunjuk pembuatan Laporan Praktikum dengan format dokumen yang baik, kedalaman subtansi, dan tata tulis yang benar
   3 = Laporan Praktikum dibuat benar tetapi kurang jelas
   2 = Laporan Praktikum dibuat kurang benar dan kurang jelas
   1 = Laporan Praktikum dibuat dengan sistematika yang salah
2. *Practicum Report Systematics*
   4 = Complete Practicum Reports are made according to the instructions for making Practicum Reports with good document formats, depth of substance, and correct writing

3 = The Practicum Report is correct but not clear
2 = The Practicum Report is made less true and less clear
1 = Practicum Report made with wrong systematics

3. Ketepatan Cara Komunikasi
   4 = Informasi yang disampaikan dapat diterima dengan sempurna oleh pendengar
   3 = Informasi yang disampaikan dapat diterima dengan sangat baik oleh pendengar
   2 = Informasi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh pendengar
   1 = Informasi yang disampaikan dapat diterima dengan kurang oleh pendengar
3. *The Accurate Way of Communication*
   4 = The information conveyed can be perfectly received by the listener
   3 = The information conveyed can be received very well by the listener
   2 = The information conveyed can be well received by the listener
   1 = Information conveyed can be received less by listeners

4. Keberanian Dalam Mengemukakan Pendapat
   4 = Mengemukakan pendapat dengan sempurna
   3 = Mengemukakan pendapat dengan sangat baik
   2 = Mengemukakan pendapat dengan baik
   1 = Mengemukakan pendapat dengan kurang
4. *Courage in Expressing Opinions*
   4 = Express your opinion perfectly
   3 = Express your opinion very well
   2 = Express your opinion well
   1 = Expressing opinion less

5. Menghargai Pendapat Orang Lain
   4 = Menghargai pendapat orang lain dengan sangat baik
   3 = Menghargai pendapat orang lain dengan baik
   2 = Menghargai pendapat orang lain dengan kurang baik
   1 = Menghargai pendapat orang lain dengan tidak baik
5. *Respecting Other People's Opinions*
   4 = Values other people's opinions very well
   3 = Respect other people's opinion well
   2 = Appreciate other people's opinions less well
   1 = Appreciate other people's opinion badly

6. Kemampuan Mahasiswa Dalam Bekerjasama
   4 = Kerjasama kelompok sangat baik
   3 = Kerjasama kelompok baik
   2 = Kerjasama kelompok cukup baik
   1 = Kerjasama kelompok kurang baik
6. *Student Ability in Collaboration*
   4 = Very good group cooperation
   3 = Good group cooperation
   2 = The group cooperation is quite good
   1 = Poor group cooperation